

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

АУ СК «Государственная экспертиза
в сфере строительства»

А.Ю. Тартачаков

2023г.



**Порядок
рассмотрения заданий на проектирование
объектов капитального строительства (реконструкции),
реализуемых в рамках национальных проектов, государственных программ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок рассмотрения заданий на проектирование объектов капитального строительства (реконструкции), реализуемых в рамках национальных проектов, государственных программ (далее по тексту – Порядок) разработан в части полномочий АУ СК «Государственная экспертиза в сфере строительства» (далее – Учреждение) и во исполнение поручений Правительства РФ (п.9 раздела II протокола заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 12.02.2020 №1, п.5 раздела II протокола всероссийского селекторного совещания от 07.02.2020 №МХ-П16-10пр) Методических рекомендаций о проектах заданий на архитектурно-строительное проектирование объектов капитального строительства, строительство (реконструкция) которых осуществляется за счет бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации №313/пр от 10.06.2020.

1.2. Задание на проектирование объектов капитального строительства (реконструкции), реализуемых в рамках национальных проектов, государственных программ (далее – Задание), подготавливается в соответствии с исходными данными, достаточными для разработки проектной документации объекта капитального строительства, в соответствии с требованиями Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 №87.

1.3. Задание подготавливается по форме, утвержденной приказом Минстроя России от 21.04.2022 №307/пр.

2. Предоставление документов.

2.1. Для экспертной оценки Задания застройщик (технический заказчик) предоставляет в электронном виде через Личный кабинет на сайте Учреждения (<https://personal.stavgosexpert.ru/>, далее – Личный кабинет) заявление о согласовании объекта капитального строительства (реконструкции) (далее – Заявление) по форме в соответствии с Приложением 1 к Порядку и Задание.

К Заданию прилагаются:

- пояснительная записка к Заданию;
- градостроительный план земельного участка и (или) проект планировки территории, и (или) проект межевания территории (при наличии);
- результаты инженерных изысканий (при их отсутствии заданием на проектирование предусматривается необходимость выполнения инженерных изысканий в

объеме, необходимом и достаточном для подготовки проектной документации);

- доверенность на заявителя/представителя заявителя (при необходимости).

2.2. Указанные в п.2.1 Порядка и предоставляемые в целях согласования Задания документы представляются в форме электронных документов. При этом:

2.2.1. Задание в форме электронного документа подготавливается в следующих форматах:

- .doc, .docx, .odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- .pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

2.2.2. Задание подписывается застройщиком (техническим заказчиком) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2.3. Электронный документ, выданный органом государственной власти, органом местного самоуправления, организацией, физическим лицом в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, прилагается к заданию в исходном формате.

2.2.4. В случае, когда документ выдан и подписан уполномоченным органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на бумажном носителе, требуется формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование светокопий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Если бумажный документ состоит из двух и более листов, электронный образ такого бумажного документа формируется в виде одного файла.

Сформированный электронный документ подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью застройщика (технического заказчика).

3. Порядок рассмотрения.

3.1. Заявление с приложением задания и указанных в п.2.1 Порядка документов принимаются специалистом отдела приемки документации и информационного обеспечения (далее – Специалист ОПДИО).

3.2. По итогам рассмотрения документов Специалист ОПДИО создает карточку поступившего объекта в электронной базе данных 1С «Экспертиза XML» и передает заявление на регистрацию.

3.3. Специалист ОПДИО, в течение 2 рабочих дней рассматривает документы на предмет достаточности в соответствии с перечнем, приведенным в п.2.1 Порядка.

3.4. В случае отсутствия (неполноты) документов Специалист ОПДИО готовит с письмом замечания о некомплекте.

3.5. В случае отсутствия замечаний по комплектности документов Специалист ОПДИО подготавливает комплект договорной документации, размещает его в Личном кабинете, представляет фамилию назначенного специалиста-куратора отдела экспертизы строительных решений и инженерных изысканий (далее – Специалист-куратор ОЭСРИИ) в базе данных 1С «Экспертиза XML» и передает ему документацию посредством базы данных 1С «Экспертиза XML» для последующей работы.

3.6. Специалист-куратор ОЭСРИИ отслеживает факт подписания договора и проведение оплаты за проводимую услугу. После получения от заявителя оформленной договорной документации и полной (или авансовой – по условиям договора) оплаты по договору в течение одного рабочего дня подготавливает график проведения рассмотрения Задания. Одновременно в карточке объекта специалист-куратор проставляет плановую дату завершения работ по графику.

3.7. В ходе рассмотрения Задания проводится оценка:

- оптимальности и достаточности требований к основным (принципиальным) архитектурно-художественным, технологическим, конструктивным и объемно-планировочным, инженерно-техническим и иным решениям в целях возможности их реализации при подготовке проектной документации объекта капитального строительства с учетом необходимости соблюдения требований технических регламентов, санитарно-эпидемиологических требований, требований в области охраны окружающей среды, требований государственной охраны объектов культурного наследия, требований промышленной безопасности, требований к обеспечению надежности и безопасности электроэнергетических систем и объектов электроэнергетики, требований антитеррористической защищенности объекта, а также с учетом результатов инженерных изысканий;
- обоснования предполагаемой (предельной) стоимости строительства объекта капитального строительства;
- обоснования метода определения сметной стоимости строительства;
- достаточности исходных данных, предусмотренных Заданием, для разработки проектной документации объекта капитального строительства;
- наличия ссылок на перечни (добровольный, обязательный) нормативно-технических документов, а также на документы, не входящие в перечни, которыми предполагается руководствоваться при разработке проектной документации;
- оптимальности сроков и этапов строительства объекта капитального строительства;
- правильности выбора типовой проектной документации объекта капитального строительства, аналогичного по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство (если обоснование инвестиций предусматривает использование такой проектной документации), или обоснованности решения о невозможности или нецелесообразности применения типовой проектной документации.

3.8. По итогам рассмотрения Задания включенными в График экспертами делаются выводы по результатам проведенной экспертной оценки, предусмотренной п.3.7 Порядка.

3.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до окончания установленного в графике срока рассмотрения, Специалист-куратор ОЭСРИИ подготавливает черновик письма Учреждения о согласовании Задания по форме, приведенной в приложении №2 к настоящему Порядку. В случае выявления недостатков в ходе экспертизы в письме о согласовании приводятся замечания (условия согласования) по результатам рассмотрения Задания.

3.8. Письмо-согласование Учреждения выдается заявителю в электронной форме через Личный кабинет в виде файла в формате .pdf с усиленной квалифицированной подписью начальника учреждения (лица, уполномоченного начальником учреждения на подписание такого письма).

4. Определение размера платы, сроки рассмотрения

4.1. Рассмотрение и согласование Задания является платной услугой. Стоимость работ составляет 12000,00 руб. (Двенадцать тысяч рублей 00 коп.), в т.ч. НДС.

4.2. Работа по рассмотрению Задания начинается после получения от заявителя оформ-

ленной договорной документации и полной (или авансовой – по условиям договора) оплаты по договору.

4.3. Рассмотрение и подготовка письма о согласовании (несогласовании) Задания осуществляется в срок, который не должен превышать 15 рабочих дней.

4.4. Стоимость услуги по повторному рассмотрению Задания принимается в соответствии с п.4.1 Порядка.

Приложения:

1) Форма заявления о согласовании задания на проектирование объекта капитального строительства (реконструкции).

2) Форма письма-согласования.

Первый заместитель начальника учреждения

А.В. Ерохин

Заместитель начальника учреждения
по административно-правовой работе

М.М. Маркова

Начальник ОЭСРИИ

С.В. Скориков

Начальник ОЭС

Г.В. Парменова

Заместитель начальника ОЭСРИИ

К.В. Ермилов

Начальник ОПДИО

В.В. Васин

Юрисконсульт

А.Р. Батчаев

Приложение 1 к Порядку рассмотрения заданий на проектирование объектов капитального строительства (реконструкции), реализуемых в рамках национальных проектов, государственных программ

Оформляется на бланке организации (с указанием исходящих реквизитов)

Начальнику АУ СК «Государственная экспертиза в сфере строительства»

А.Ю. Тартачакову

**Заявление
о согласовании задания на проектирование объекта
капитального строительства (реконструкции)**

Прошу Вас согласовать задание на проектирование по объекту:

(полное наименование объекта капитального строительства)
строительство/реконструкция *(ненужное удалить)* которого планируется осуществлять в рамках *(выбрать нужное из перечня, остальное – удалить: национального проекта, государственной программы РФ, региональной программы Ставропольского края и т.д.):*

Идентификационные сведения

Заявитель (Застройщик, Технический заказчик) *(для юридических лиц)*

полное наименование организации

краткое наименование организации

Ф.И.О. руководителя организации, должность, действующий на основании

юридический адрес

почтовый адрес

адрес электронной почты

ИНН

ОГРН

КПП

полные банковские реквизиты

Ф.И.О., телефон и e-mail контактного лица

Заявитель (Застройщик, Технический заказчик) *(для физических лиц)*

Ф.И.О. (полностью)

почтовый адрес

адрес электронной почты (при наличии)

ИНН

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

Ф.И.О., телефон и e-mail контактного лица

Заявитель (Застройщик, Технический заказчик) *(для индивидуальных предпринимателей)*

Ф.И.О. (полностью)

почтовый адрес

адрес электронной почты (при наличии)

ИНН

ОГРН

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)

полные банковские реквизиты

Ф.И.О., телефон и e-mail контактного лица

Объект капитального строительства

Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкции):

Сведения о функциональном назначении объекта капитального строительства:

Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства:

Технико-экономические показатели объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие):

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков):

Номер и дата утверждения градостроительного плана земельного участка, и (или) документации по планировке территории:

Сведения об источнике финансирования (в соответствии с бюджетом бюджетной системы РФ, ст.10 Бюджетного кодекса РФ):

Размер финансирования (в процентном отношении к полной стоимости проекта):

Приложение¹: на _____ листах.

при составлении и подписании заявления в виде бумажного документа:

Руководитель (указать должность) либо иное уполномоченное
лицо (указать реквизиты доверенности представителя) _____ И.О. Фамилия
(подпись)

М.П.

при составлении и подписании заявления в виде электронного документа:

Руководитель (указать должность) либо иное уполномоченное
лицо (указать реквизиты доверенности представителя) _____ И.О. Фамилия

*документ подписан с применением электронной цифровой подписи
(либо визуальное отображение сертификата электронной подписи)*

¹ К заявлению также прилагаются:

- 1) пояснительная записка к заданию на проектирование;
- 2) градостроительный план земельного участка, на котором планируется размещение объекта капитального строительства (земельных участков - в случае если предлагается несколько вариантов размещения объекта капитального строительства), или проект планировки территории и проект межевания территории в случае строительства линейного объекта (при наличии);
- 3) отчетная документация о выполнении инженерных изысканий (при наличии);
- 4) доверенность на заявителя/представителя заявителя (при необходимости).

Приложение 2 к Порядку рассмотрения заданий на проектирование объектов капитального строительства (реконструкции), реализуемых в рамках национальных проектов, государственных программ



МИНИСТЕРСТВО
СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА
В СФЕРЕ СТРОИТЕЛЬСТВА»

355002, г.Ставрополь, ул.Пушкина, 65-А
Тел. (8652) 33-02-50
stavgosexpert@rambler.ru

№__ от __.202_
На №__ от __.202_

Должность руководителя
Наименование организации
И.О. Фамилия

Адрес

Уважаемый __ (Имя Отчество)!

Задание на проектирование объекта капитального строительства «_____»
(указывается наименование объекта капитального строительства) согласовывается/согласовывается с условиями. *(ненужное удалить)*

(в случае наличия замечаний также указывается)

Приложение: на __ л.

Начальник учреждения

А.Ю. Тартачаков

Исп. __
☎ 8-(8652)-__



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 04eec669de48cdcd87d90f3e3b626c0f
Владелец Тартачаков Андрей Юрьевич
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024